**T.C.**

**BATMAN VALİLİĞİ**

**İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | 4341 SAYILI KANUN KAPSAMINDA MUHTAÇLIK BELGESİ | 1-Askerlik Şubesinden form almak.  2-Bu formu ilgili kurumlarda araştırılmasını yapmak  3-Bu işlemlerin doğru olarak tamamlanması halinde yetişeceği ilk İdare Kuruluna sevk edilir.  4-Kurulun İşlemlerinin tamamlanması halinde müteakip ilk gün Muhtaçlık Belgesi verilir. | **1 HAFTA** |
| **2** | 3091 SAYILI YASA | Müracaata yapılan görevlendirmeden itibaren 15 gün içinde karar verilir. | **15 GÜN** |
| **3** | 4483 SAYILI YASA | Onay tarihinden itibaren (30+15) gün içinde Karar alınır. | **45 GÜN** |
| **4** | 657 SAYILI KANUN | Soruşturma Dosyası | **2 YIL** |

**Başvuru esnasında;yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru, eksiksiz belge ile yapıldığı  
halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ: UNVAN : İL İDARE KURULU MÜDÜRÜ ADRES : BATMAN VALİLİĞİ TELEFON :048821379 22 FAKS : 0 488 213 61 65**  **Mail : hasan.inanc@icisleri.gov.tr** | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:**  **UNVAN : VALİ YARDIMCISI ADRES : BATMAN VALİLİĞİ TELEFON : 0 488 213 79 22 FAKS : 0 488 213 61 65** |